

Vejlednings- og visitationsteam

Teamet er et samarbejde mellem PPR og Skole og Klub. Teamet mødes en gang månedligt, 2,5 time.

Grundlaget for teamets arbejde:

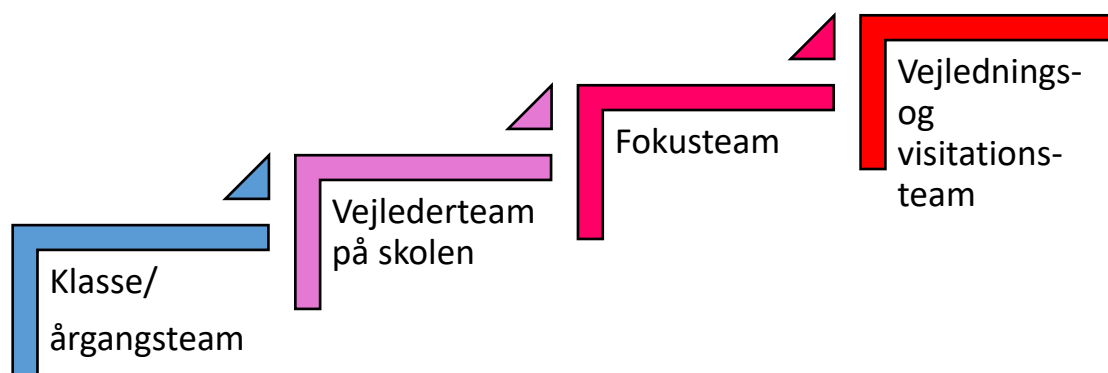
Vejlednings- og visitationsteamet skal bidrage til;

- At alle børn og unge i Roskilde har adgang til at lære og udvikle sig i inkluderende læringsfællesskaber.
- At alle børn og unge er skoleplaceret så tæt på almenområdet som muligt
- At der ved placering i særlige tilbud tilrettelægges indsatser og følges op med systematisk fokus på at skabe udviklingsprogression for alle børn og unge
- At understøtte udvikling og forankring af inkluderende læringsmiljøer i alle skoletilbud i Roskilde Kommune
- At alle børn og unge gives de bedste muligheder for at udvikle livsduelighed så der skabes grundlag for et godt voksenliv med uddannelse og beskæftigelse.

Drøftelserne i visitations- og vejledningsteamet tager udgangspunkt i, at fællesskabet er mindste enhed.

Teamet har følgende funktioner:

1. Vejlede og rådgive skoleledere og fagpersoner om elever, som ikke trives, udvikler sig og lærer på skolen. Formålet er at rådgive og vejlede om tiltag, der kan fastholde eleven i almen skolegang.
2. Vejlede om anden skoleplacering for elever, hvor det vurderes, at barnets specialundervisningsmæssige behov ikke kan imødekommes tilstrækkeligt i regi af distriktsskolen.
3. Rådgive og vejlede i forhold til elever der kommer fra privatskoler og specialklasser, med henblik på anden skoleplacering. Formålet er, at placere eleven så tæt på almenområdet som muligt i forhold til nærmeste udviklingszone.
4. Sikre at indsatstrappen inddrages med henblik på mindst indgribende tilbud samt bidrage til en plan for det videre arbejde som sikrer, at der med udgangspunkt i indsatstrappen arbejdes systematisk med at understøtte barnets udviklingsprogression
5. Være et bredere rum for tværfaglig refleksion og sparring om den pædagogiske praksis, og de fællesskaber børn og unge indgår i. Se skema i forhold til øvrige sparringsrum.



Overordnede rammer for teamets arbejde.

Sammensætning

Teamet er sammensat af PPR leder, skolechef, repræsentant fra skoleledergruppen, psykologisk konsulent, psykologfaglig leder samt relevante specialpædagogiske konsulenter med kendskab til kommunens folkeskoler og gruppeordninger. Når en skole har en elev på dagsordenen i teamet, deltager skolelederen sammen med skolens inklusionskoordinator, en teamlærer, eller en anden fagperson som har indgående kendskab til eleven samt skolens PPR-psykolog.

PPR's leder er mødeleder ved mødet.

Før mødet:

1. Fokusteamet på den enkelte skole inddrages i drøftelser og konkrete tiltag, herunder erfaringer med PLC's indsats – inden der søges sparring i vejlednings- og visitationsteamet.
2. Der skal være lavet en PPV, der peger på, at eleven har et specialundervisningsbehov.
3. Skolen sørger for, at der udarbejdes en aktuell kompetencebeskrivelse af eleven, der beskriver elevens resurser og udfordringer, samt afprøvede tiltag og effekter gennem den seneste periode.
4. Forældrene inddrages, og der indhentes samtykke til, at eleven kan drøftes i vejlednings- og visitationsteamet.
5. Alle dokumenter sendes samlet til PPR PPR@roskilde.dk senest 10 dage inden mødet.
6. PPR samler alle dokumenter, som sendes til vejlednings- og visitationsteamet 1 uge inden mødet.

Mødestruktur

1. Der er 30 minutter til hver elev på mødet.
2. Skolen fremlægger deres oplevelse af elevens trivsel, udvikling og læring, både nuværende og tidligere. Hvad er forældrenes perspektiv på dette og hvad oplever eleven? Skolen beskriver de tiltag, der er foretaget for at få eleven i trivsel og læring, samt hvilken effekt, man har set af dette.
3. Vejlednings- og visitationsteamet kommer med input til tiltag.
 - Hvad kan skolen gøre på egen skole, for at eleven trives, lærer og udvikler sig i almenfællesskabet?
 - Hvad fastholder eleven i sin nuværende position?
 - Hvilke deltagelsesmuligheder tilbydes eleven i forhold til læringsfællesskab?
 - Hvilke positive fortællinger kan der arbejdes med omkring eleven på skolen?
4. Hvis alle muligheder er afprøvet på distriktsskolen, kan teamet anbefale skolen en mere indgribende løsning med skoleplacering andet sted end på distriktsskolen.

Efter mødet:

Skoleleder inddrager forældrene og fortæller, hvad hun (m/k) på baggrund af vejledningsteamets anbefalinger, har besluttet at gøre i forhold til elevens skolegang. Der træffes skriftlig afgørelse med klagevejledning til klagenævnet for specialundervisning. Hvis der som led i indsatsen er truffet beslutning om sygeundervisning eller reduceret skema, skal der træffes skriftlig afgørelse herom, der skal indhentes lægeerklæring og laves en plan for processen mod fuldt skema og fuldt pensum. Partshøring og forældrenes holdning til skoletilbuddet skal fremgå af afgørelsesbrevet.

Skoleleder går i dialog med lærerteam og andre ressourcepersoner på skolen om konkrete tiltag, aftalt på mødet med vejlednings- og visitationsteamet.

Skolen aftaler en systematik i forhold til opfølgning og behov for justeringer, og der udpeges en ansvarlig tovholder, som også varetager den løbende dialog og inddragelse af forældre og elev. Opfølgningen dokumenteres i kompetencebeskrivelsen.

Hvis eleven skal i andet skoletilbud:

1. Vejlednings- og visitationsteamet anbefaler skoleleder et specifikt skoletilbud
2. Skoleleder beslutter om hun vil følge teamets anbefaling og meddeler både forældre og PPR, hvad skolen vil indstille til. Dette gøres skriftligt, da det senere kan være en del af en partshøring, som skal dokumenteres.
3. Skoleleder kontakter det nye skoletilbud for at lave aftaler om elevens indskrivning, kontraktforhold, opfølgning mv. PPR ved psykologisk konsulent hjælper med kontaktinfo og skolen sender med samtykke fra forældrene sagsakter til specialskoletilbuddet.
4. Skolelederen besøger skolen sammen med forældrene og evt. eleven. På besøget holder man ofte et møde, og der skal tages referat af dette møde, da det vil være en del af partshøringen.
5. Skolen laver afgørelsesbrev med klagevejledning til klagenævnet for specialundervisning. Ved afgørelsen skal der også tages stilling til bevilling af transport.

Det er efterfølgende distriktsskolen, der følger eleven og forældrene, så der løbende kan være dialog om, hvordan man bevarer tilknytningen til distriktsskolen, i hvilket omfang og med fokus på muligheden for tilbageslutning.

Dette drøftes som minimum ved re-visitiation en gang årligt, hvor der med udgangspunkt i opdateret/revideret PPV, elevens udviklingsplan/kompetencebeskrivelse og dialog med forældrene, eleven og skoletilbuddet tages stilling til, om eleven skal fortsætte i tilbuddet, eller om der er grundlag for, at eleven kan tilbydes et mindre indgribende tilbud- herunder om eleven kan komme tilbage til almen skole helt eller delvist. Skolen laver afgørelsesbrev med klagevejledning til klagenævnet for specialundervisning hvert år ved revisitation, senest 1.marts.

Udarbejdet i et samarbejde mellem Skole og Klub og PPR, foråret 2020.