

# ROSKILDEMODELLEN



Introduktionsworkshop I



ROSKILDE  
KOMMUNE

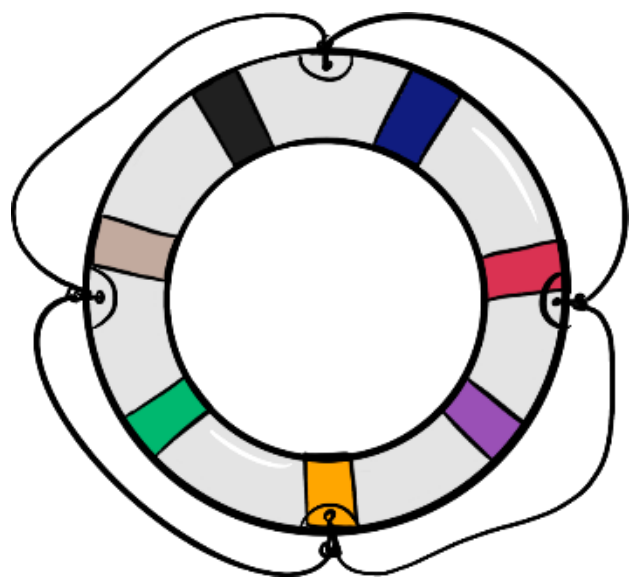
#ALLE TIDERS ROSKILDE

# Dagens program

- Hvorfor er vi her i dag?
- Spørgeskema
- Roskildemodellen og tidlig indsats
- Roskildemodellens delelementer
- PAUSE
- Roskildemodellens delelementer *fortsat*
- Linealen

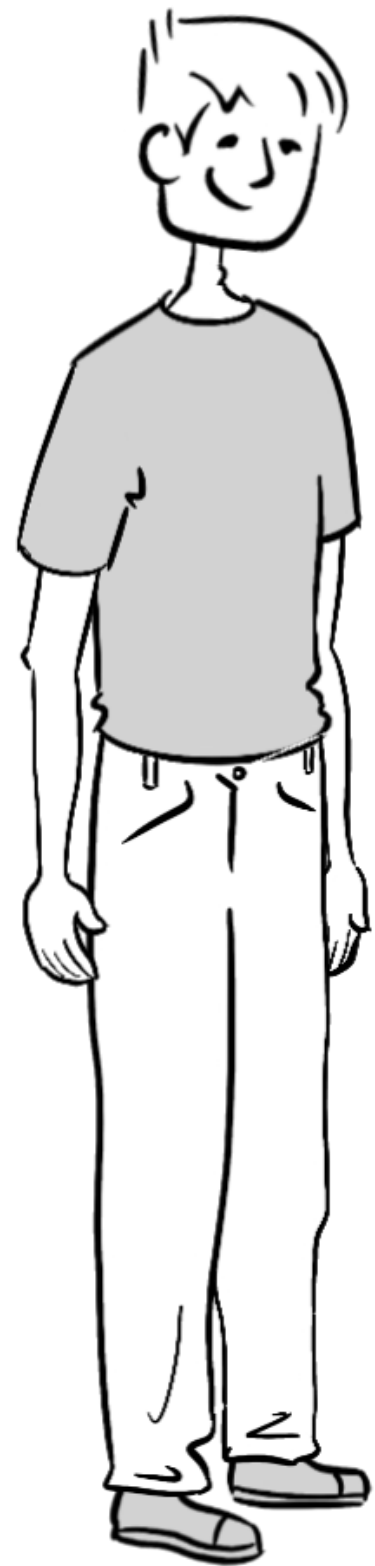
# Formål med workshops

- Lancere den nye udgave af Roskildemodellen
- Klæde deltagerne på til at implementere Roskildemodellen lokalt





# Nøglepersoner



## Hvem?

Nøglepersoner er medarbejdere på skoler/SFO, i klub og dagtilbud med en særlig funktion eller position i forbindelse med det tværfaglige samarbejde og den tidlige indsats. Det kunne fx være afdelingsledere, pædagogiske ledere, koordinatore, vejledere, faglige fyrtårne mv.

## ...Og hvad er formålet med en nøgleperson?

Formålet med nøglepersoner er at sikre, at Roskildemodellen implementeres i alle dagtilbud og skoler, og at der fremadrettet vedligeholdes en systematisk praksis i relation til opsporing og tidlig indsats målrettet børn og unge i begyndende mistrivsel.

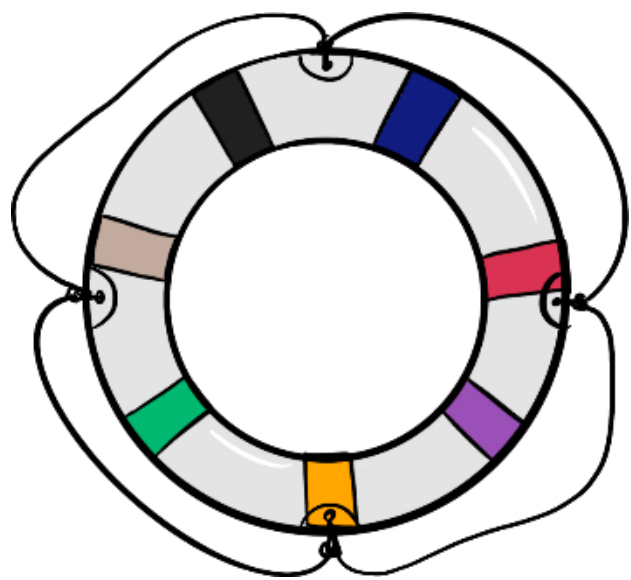
# Nøglepersoner skal ....

Nøglepersoner skal i tæt **samarbejde med ledelsen**

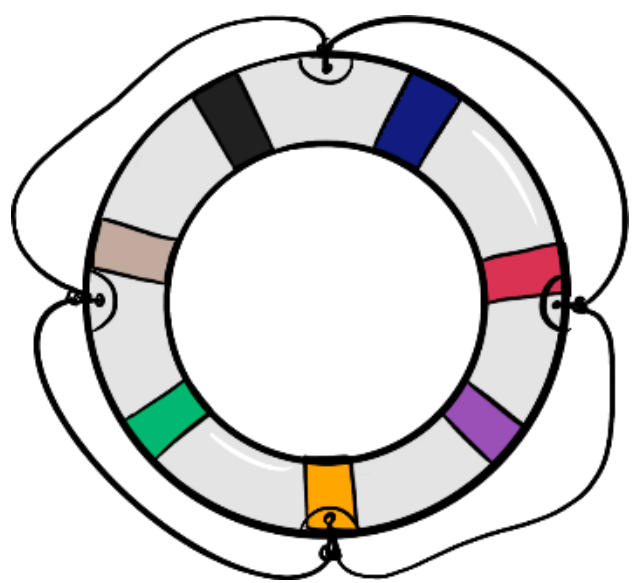
- implementere den reviderede Roskildemodel
- introducere dine kolleger/medarbejdere i brugen af Roskildemodellen ved brug af bl.a. film og dilemmaspil på eksisterende mødefora (fx et årgangsteam eller et stuemøde)
- etablere en systematik i brugen af Roskildemodellen
- sikre at nye medarbejdere introduceres til Roskildemodellen

# Hvad er Roskildemodellen?

Roskildemodellen er en ramme, der på tværs af organisationen skal sikre, at der handles, når de første tegn på begyndende mistriivsel hos børn og unge viser sig. Roskildemodellen skal sikre at der sættes ind med den rette indsats på det rette tidspunkt.



# Hvad er tidlig indsats?



# Definition af tidlig indsats

- Tidlig **forebyggelse** indebærer, at fagpersoner er opmærksomme på at hindre et problem i at opstå
- Tidlig **opsporing** indebærer en skærpet opmærksomhed på bekymrende adfærd hos eller bekymrende forhold omkring et barn fra fagpersoner i dagtilbud, skole, fritidstilbud og sundhedsplejen
- Tidlig indsats indebærer, at fagpersoner så vidt muligt **afhjælper** problemer via en rettidig, koordineret og kvalificeret indsats

(Kilde: Socialstyrelsen, Inspirationsmateriale Servicelovens § 11 stk. 3)



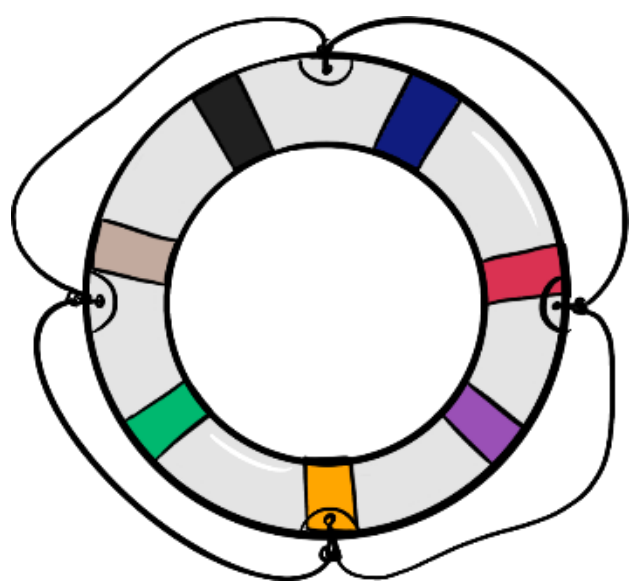
# En systematisk praksis

Roskildemodellen understøtter at der etableres en **systematik** i den tidlige indsats. Systematikken skal sikre,

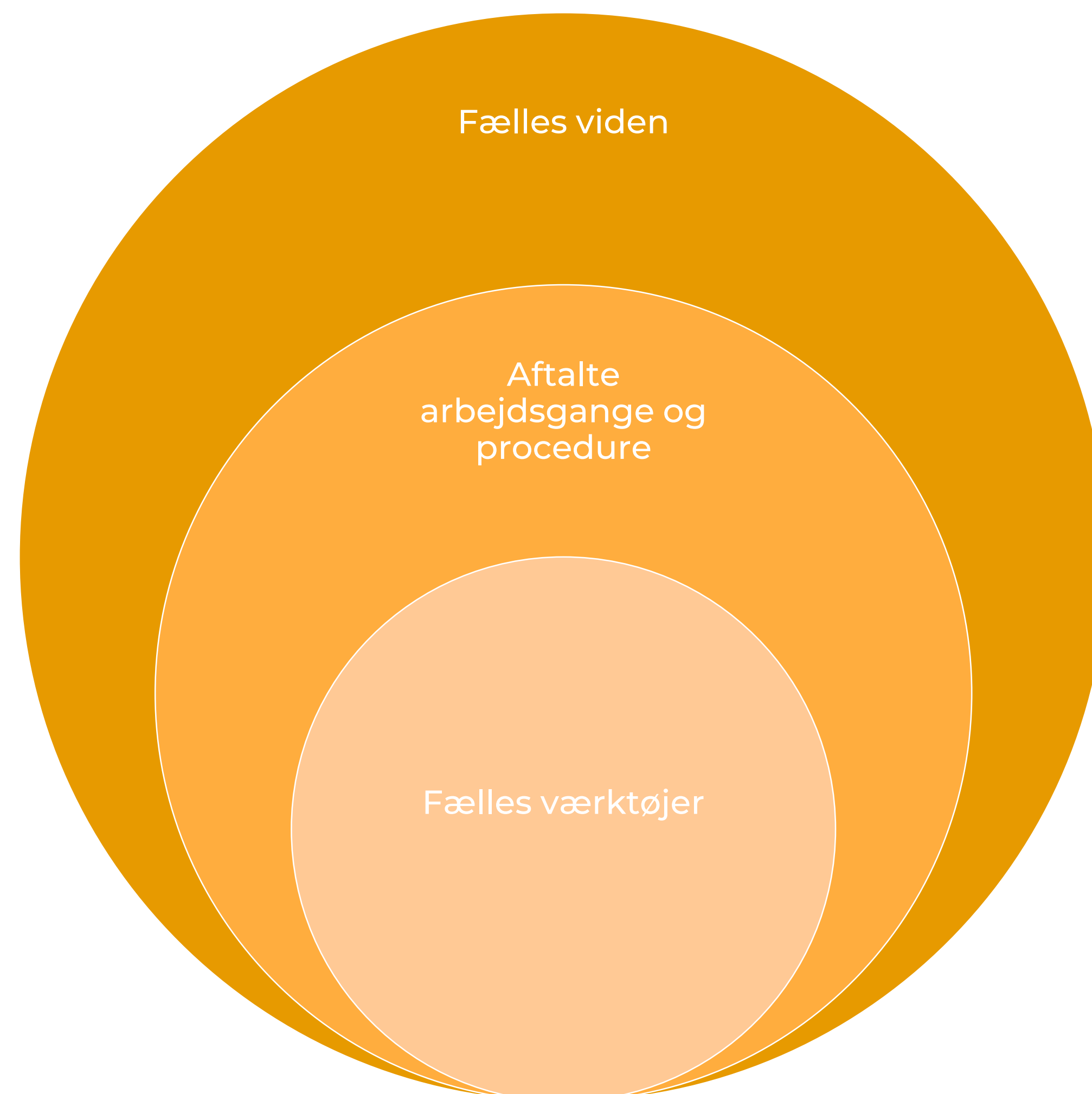
- at vi ikke overser børn og unge med udfordringer eller i mistrivsel
- at vi handler hurtigt og arbejder målrettet
- at vi har en tydelig rollefordeling og klare arbejdsgange

# Det tværfaglige samarbejde

Det tværfaglige samarbejde er omdrejningspunktet for den gode praksis i relation til børnefællesskaber med svære dynamikker og børn og unge med brug for øget opmærksomhed og/eller støtte. Når det tværfaglige samarbejde er koordineret og sammenhængende kan det bidrage til en merværdi i form af ny viden og nye løsninger til gavn for børnene/de unge.

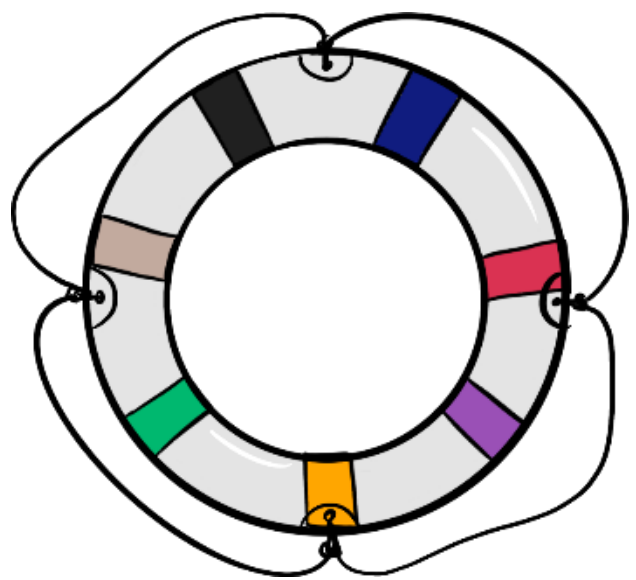


# Roskildemodellens elementer



# Fælles viden

- Viden om udsathed og tegn på begyndende mistrivsel
- Viden om egen organisation fx Hvor kan jeg få sparring?
- Viden om samtykke og vidensdeling



# Fælles mindset

Roskildemodellens fem grundværdier:

- Anderkendende tilgang
- Ressourceorienteret børnesyn
- Helhedsorienteret indsatser
- Børneperspektivet
- Løsningsorienteret tilgang

## **Anerkendende og ressourcerorienteret tilgang**

Roskildemodellen bygger på en anerkendende og ressourcerorienteret tilgang, der hjælper os med at se muligheder frem for begrænsninger. Fokus ligger på det, der virker, og den forandring, vi ønsker at skabe for barnet.

## **Børneperspektivet**

Det er afgørende, at vi ser tingene fra børnenes perspektiv, og at vi lytter til deres oplevelser. På den måde når vi frem til de bedste løsninger og understøtter børnenes ret til indflydelse på eget liv.



## **Helhedsorienteret tilgang**

De gode løsninger tager afsæt i helheden, med blik for det væsentlige i et barns hverdag som dagtilbud, skole, venner, familie og fritid.

## **Løsningsorienteret**

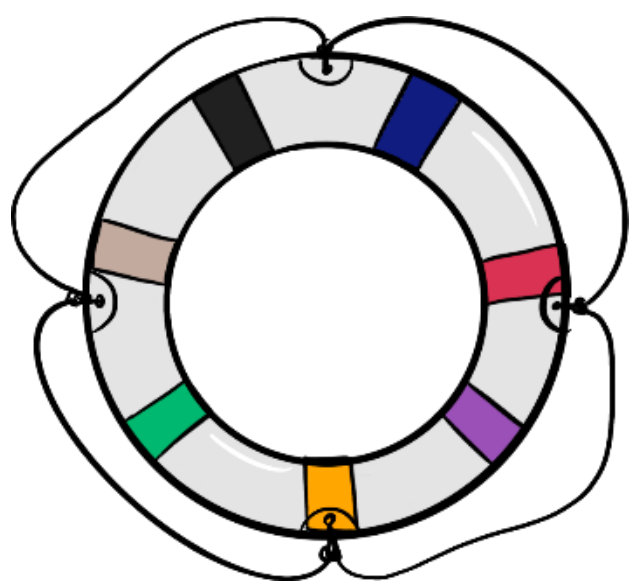
Vi arbejder løsningsorienteret, da handling er en vigtig forudsætning for at skabe forandring.

# Gruppedrøftelse

Find praksiseksempel hvor mindset var en integreret del af jeres tilgang/løsning

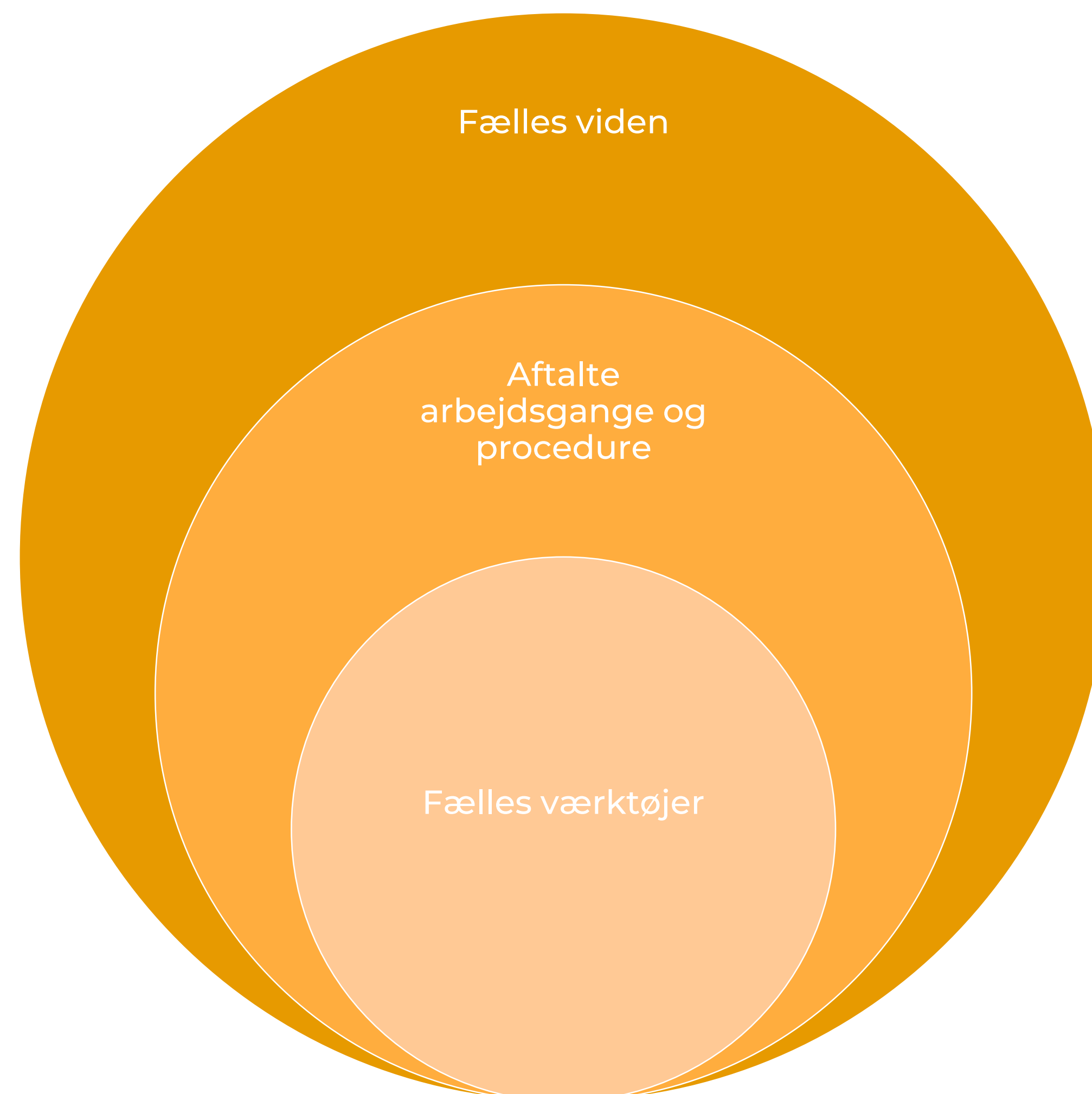
Find praksiseksempel hvor det var svært eller hvor det ikke lykkedes

Hvad er læringen i de to eksempler?



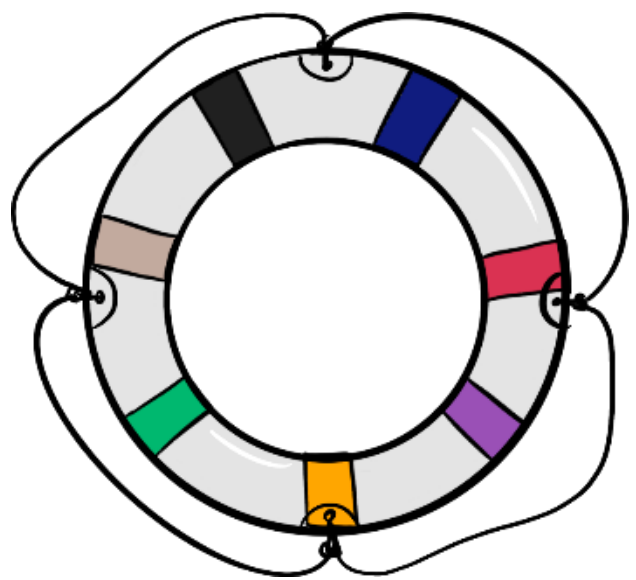


# Roskildemodellens elementer

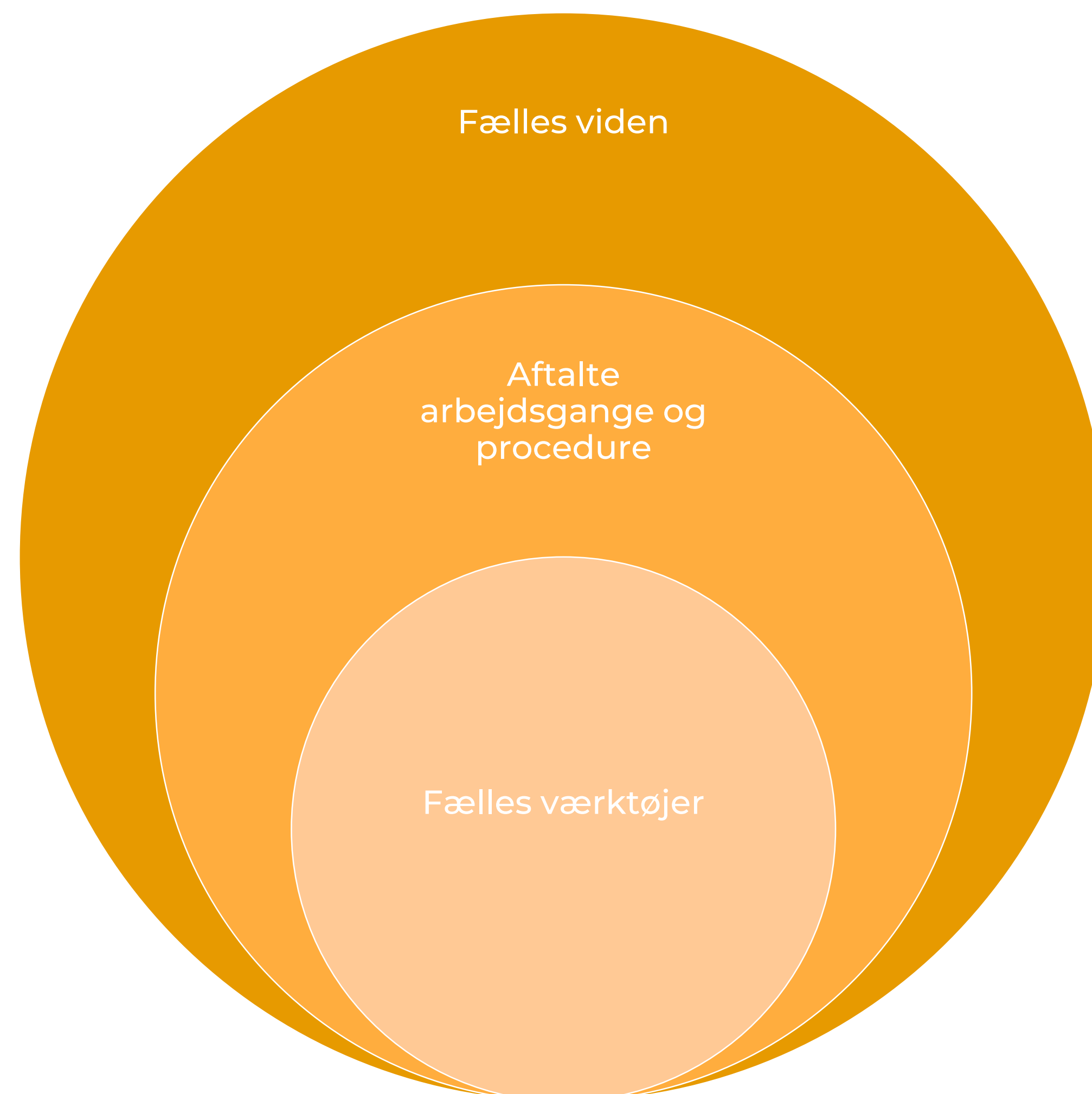


# Aftalte arbejdsgange

- Styrker systematikken
- Styrker det tværfaglige samarbejde
- Skaber gennemsigtighed

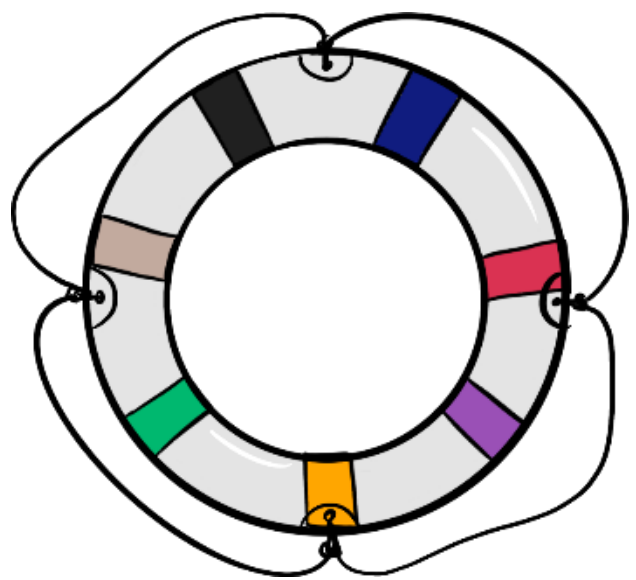


# Roskildemodellens elementer



# Fælles værktøjer

- Diverse skabeloner
- Linealen



# Linealen



# Hvad er Linealen?

- Et fælles værktøj der skal understøtte et fælles sprog og en fælles praksis på tværs i kommunen
- Et digitalt og intuitivt værktøj
- Et værktøj der tager afsæt i det du ved/ser
- Et værktøj alle kan bruge

# Hvad gør Linealen

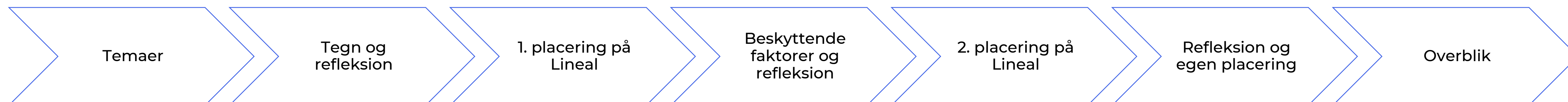
- Linealen understøtter fokus på begyndende mistrivsel
- Linealen understøtter systematik og refleksion
- Linealen hjælper med at vurdere i hvilken grad barnet/den unge er i mistrivsel
- Linealen skaber et godt fundament for en samtale med ledelse, kolleger, forældre og andre fagprofessionelle om din bekymring
- Linealen understøtter muligheden for dokumentation

# Hvad gør Linealen *ikke*?

- Linealen kommer *ikke* med en årsagsforklaring
- Linealen kommer *ikke* med en handleplan



# Linealens indbyggede *flow*



# Hvornår skal jeg bruge Linealen

- Når du ser ændret adfærd
- Eller når du ser de første tegn på begyndende mistrivsel
- Eller når du er bekymret
- Eller som forberedelse til en dialog om din bekymring med fx dine nærmeste kolleger, leder, forældre, forvisitationen eller fokusteam



# Linealen

Tegn

Refleksion

Sammenfatning

Brug Linealen, når du ser de første tegn på, at et barn eller en ung ændrer adfærd eller har en adfærd, der gør dig bekymret

**Begynd**

# Barnets alder

- Først skal du vælge aldersgruppe

## Aldersgruppe

0-1

1-2

3-5

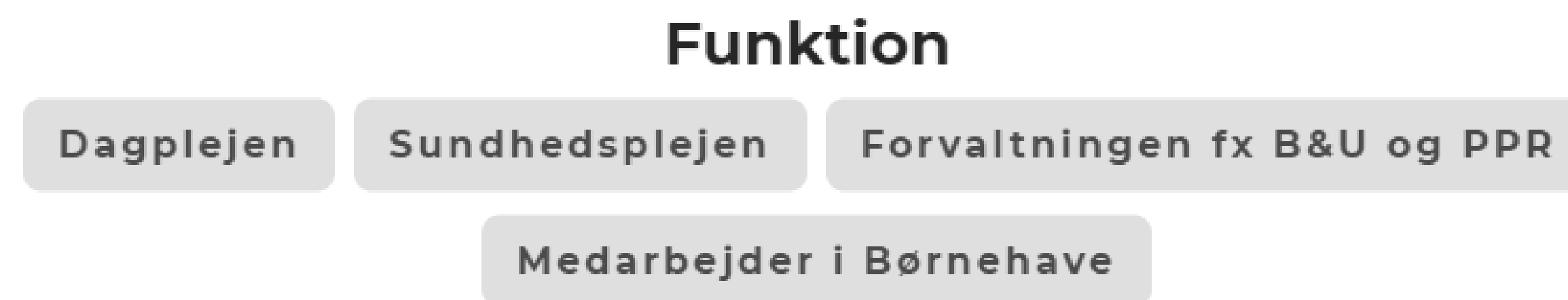
6-9

10-14

15-18

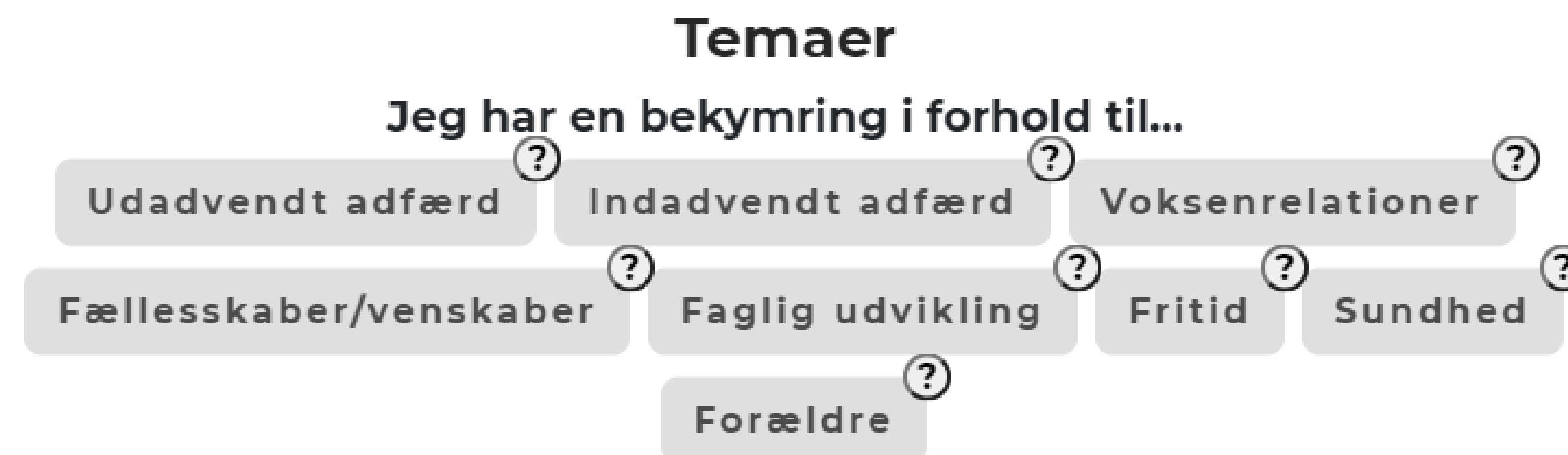
# Din funktion

- Når du har valgt en aldersgruppe, vil systemet præsentere dig for en række funktioner
- Vælg den funktion, der passer på dig



# Temaer

- Et tema dækker over et element i barnets liv, som har betydning for barnets trivsel og udvikling
- Du skal vælge de temaer, hvor du har en bekymring
- Du kan vælge flere temaer



# Tegn

- Til hvert tema er knyttet en række tegn
- Hvert tegn *kan* være en indikator for begyndende mistroivsel
- Du skal svare på, om du har set tegnet
- Øverst på siden kan du se, hvor mange tegn der er, og hvilket tegn du er kommet til



Tegn 1/12

Indadvendt adfærd

Jeg har observeret at..

**barnet er ked af det/trist**

Nej Ja

# Hyppighed

- Ved nogle tegn skal du angive, hvor hyppigt det sker

Indadvendt adfærd

---

Jeg har observeret at..

**barnet er ked af det/trist**

Hvor ofte er det gældende?

En gang om måneden eller mindre

Flere gange ugentligt

Dagligt



# Vurdering

- Ved alle tegn, som du har observeret, skal du angive, i hvilken grad det bekymrer dig

## Indadvendt adfærd

---

Jeg har observeret at..

**barnet er ked af det/trist**

Hvor bekymret er du?

Slet ikke

Begyndende

Meget

# Refleksion

- Her skal du tage stilling til, om der er forhold i barnets eller den unges hverdag, som kan være en ressource eller en beskyttende faktor
- De beskyttende faktorer er del op i tre kategorier:
  1. Barnet
  2. Forældre/netværk
  3. Læringsmiljø/kontekst

## Læringsmiljø/kontekst

- Barnet er en del af det sociale fællesskab
- Barnet har gavn af den almene pædagogik/undervisning
- Der tilbydes relevante udviklingsmuligheder for barnet i den daglige praksis
- Lærere og pædagoger har positive forventninger til barnet
- Forældrene er orienteret om din/jeres begyndende bekymring
- Forældrene er inddraget i arbejdet omkring deres barns udvikling og trivsel

# Sammenfatning

- Sammenfatningen indeholder en oversigt over de temaer, som du har valgt og de tegn, som ligger under hvert tema
- Med en farvekode kan du se, hvad du har svaret ved hvert tegn:
  - **Meget bekymret**
  - **Begyndende bekymret**
  - **Slet ikke bekymret**

## Tegn

5 Meget bekymret 2 Begyndende bekymret 5 Slet ikke bekymret

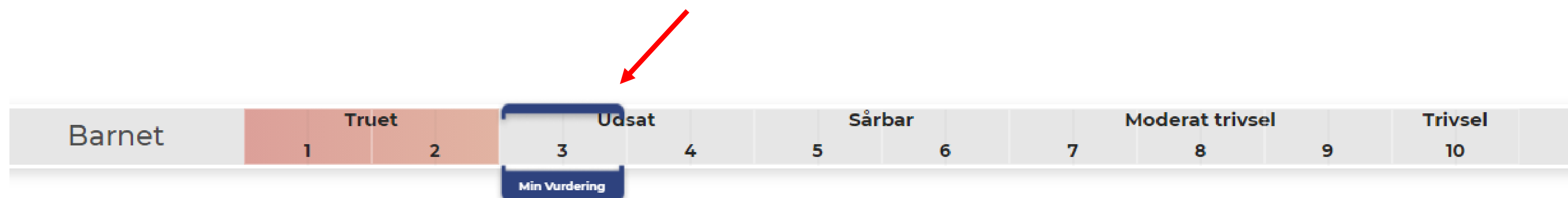
### Indadvendt adfærd

Bekymringer knyttet til barnets indadvendte adfærd, fx hvis barnet virker tilbagetrukket eller trist.

- barnet virker ængstelig
- barnet har en negativ selvopfattelse
- barnet har selvskadende adfærd (fx river sig, skader sig med vilje)
- barnet er ked af det/trist
- barnet er tilbagetrukket

## Sammenfatning *(fortsat)*

- Sammenfatningen viser, hvor på Linealen barnet/den unge befinder sig ud fra den viden systemet har (dine besvarelser)
- Som det sidste skal du selv placere den blå markør på Linealen, der hvor du vurderer barnet/den unge befinder sig - dette er den endelige vurdering



# Sammenfatning *(fortsat)*

- Sammenfatningen indeholder et link, som du kan kopiere og gemme et sikkert sted. Praksis for at gemme personfølsomme oplysninger varierer afhængig af, hvor du arbejder. Spørg din leder, hvis du er i tvivl.
- Du kan til hver en tid bruge linket og komme tilbage til sammenfatningen
- Sammenfatningen kan bruges som dokumentation og forberedelse til et møde med fx forældre eller fokusteam



et 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Udsat Sårbar Moderat trivsel Trivsel

Min Vurdering

1de bekymret 5 Slet ikke bekymret

Kopier link

Tegn og Reflektion Vurdering og faglig sparring

Tegn

# Faglig sparring

- Oversigt over muligheder for faglig sparring
- Mulighederne er udvalgt på baggrund af barnets alder og brugerens funktion og relation til barnet

Tegn og Refleksion

Vurdering og faglig sparring

## Sårbar trivsel


Barnet/den unge viser tydelige tegn på at udvikling og trivsel påvirkes negativt.

Når du har bekymringer for et barn/unge, er det vigtigt at drøfte denne bekymring med dine nærmeste kolleger og/eller leder. Er der tiltag eller justeringer i hverdagen, der kan iværksættes med det samme og støtte barnet/den unge? Derudover er det vigtigt, at du deler din bekymring med barnets/den unges forældre. Sammen skal I lave en plan for, hvordan I bedst støtter op om barnet/den unge. Nedenfor ser du hvilke andre muligheder du har for handling og faglig sparring.


- Fokusteam [læs mere](#)
- Sundhedsplejen [læs mere](#)
- Forebyggende rådgiver [læs mere](#)
- Forvisitationen [læs mere](#)
- Ressourcepersoner i dagtilbud [læs mere](#)

## Genveje til roskildemodellen.dk


Herunder er direkte link til sektioner på roskildemodellen.dk som kan underbygge din vurdering



Tværfagligt samarbejde



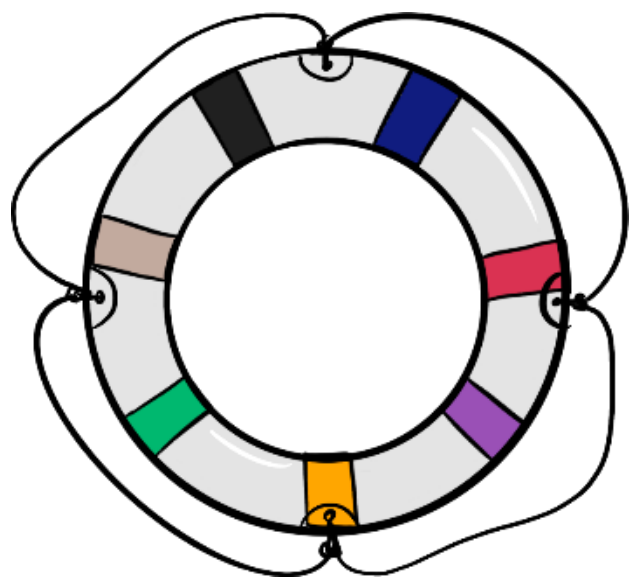
Underretning



Viden om

# Næste gang vi mødes

- Introduktion og gennemgang af ny hjemmeside
- Dilemmaspil
- Hvad er min opgave som nøgleperson



# ROSKILDEMODELLEN



Introduktionsworkshop II



ROSKILDE  
KOMMUNE

Klub august-september 2021

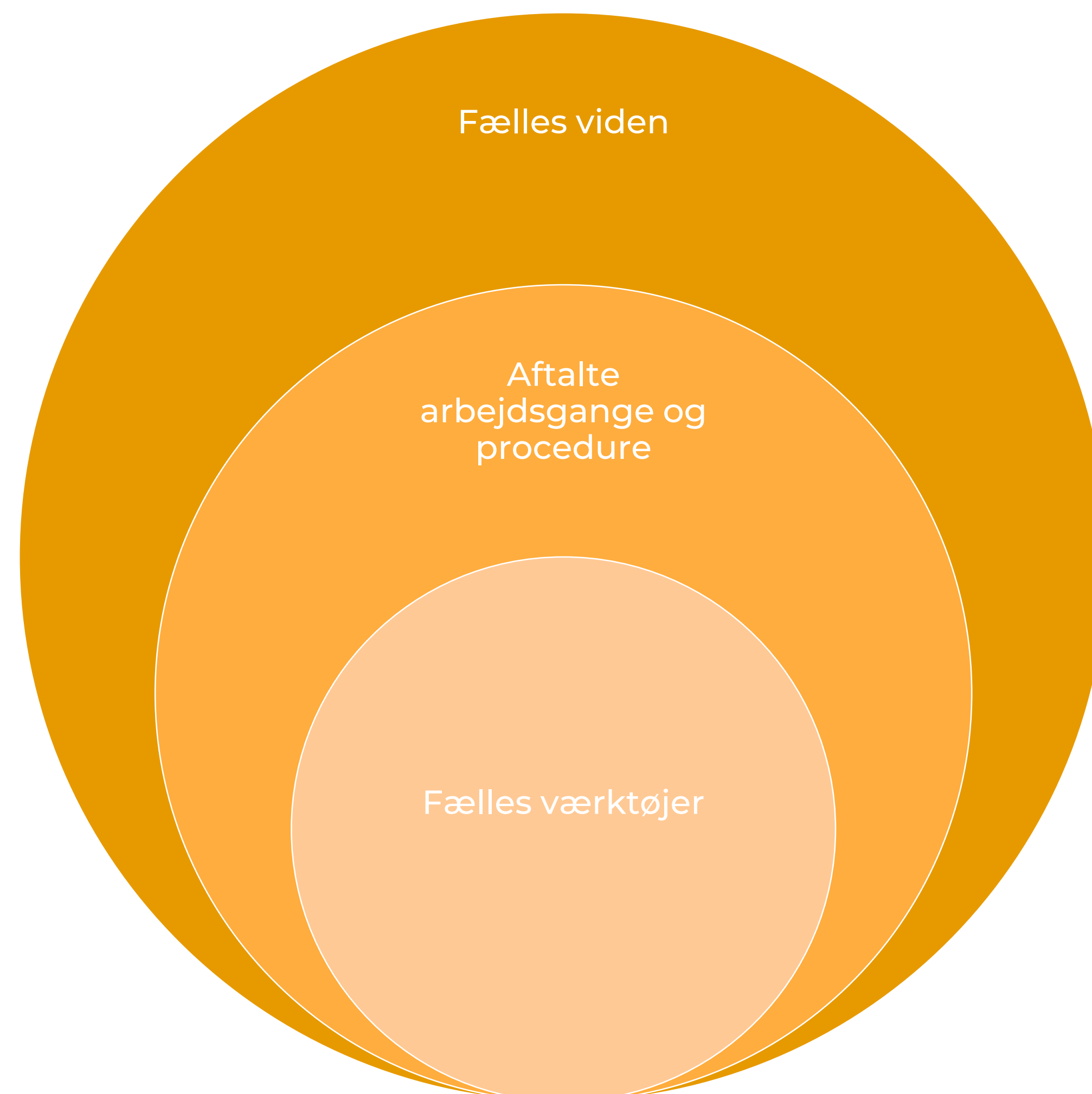
#ALLE TIDERS ROSKILDE



# Dagens program

- Introduktion og gennemgang af ny hjemmeside
- Dilemmaspil
- Hvad er min opgave som nøgleperson
- Lave lokal tidsplan

# Roskildemodellens elementer



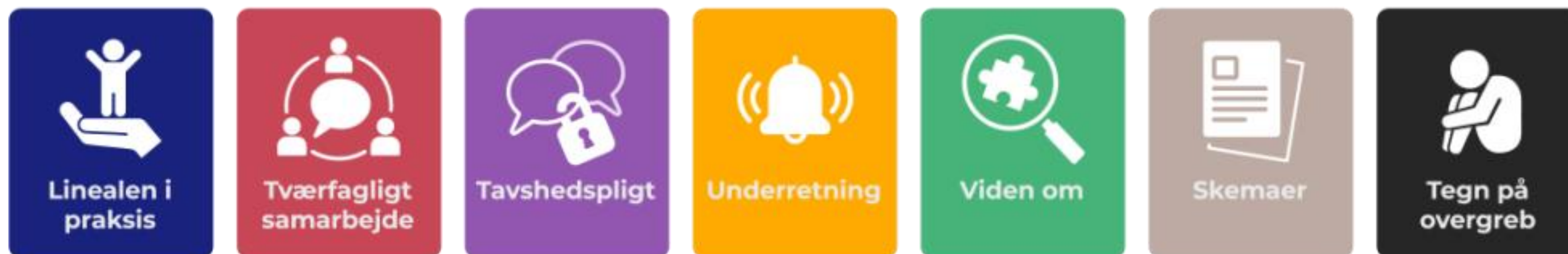
# Baggrund om hjemmesiden

Roskildemodellens hjemmeside er målrettet medarbejdere i Roskilde Kommune, der arbejder med børn og unge.

Formålet med hjemmesiden er bl.a. at give et overblik over, hvor man kan få sparring og vejledning samt hvordan vi på tværs af afdelinger, skoler, dagtilbud og forvaltning samarbejder om at støtte op omkring børn og unge i mistrivsel.

Hjemmesiden skal understøtte det overordnede mål om, at der sættes ind med den rette indsats på det rette tidspunkt.

# ROSKILDEMODELLEN



# Linealen i praksis



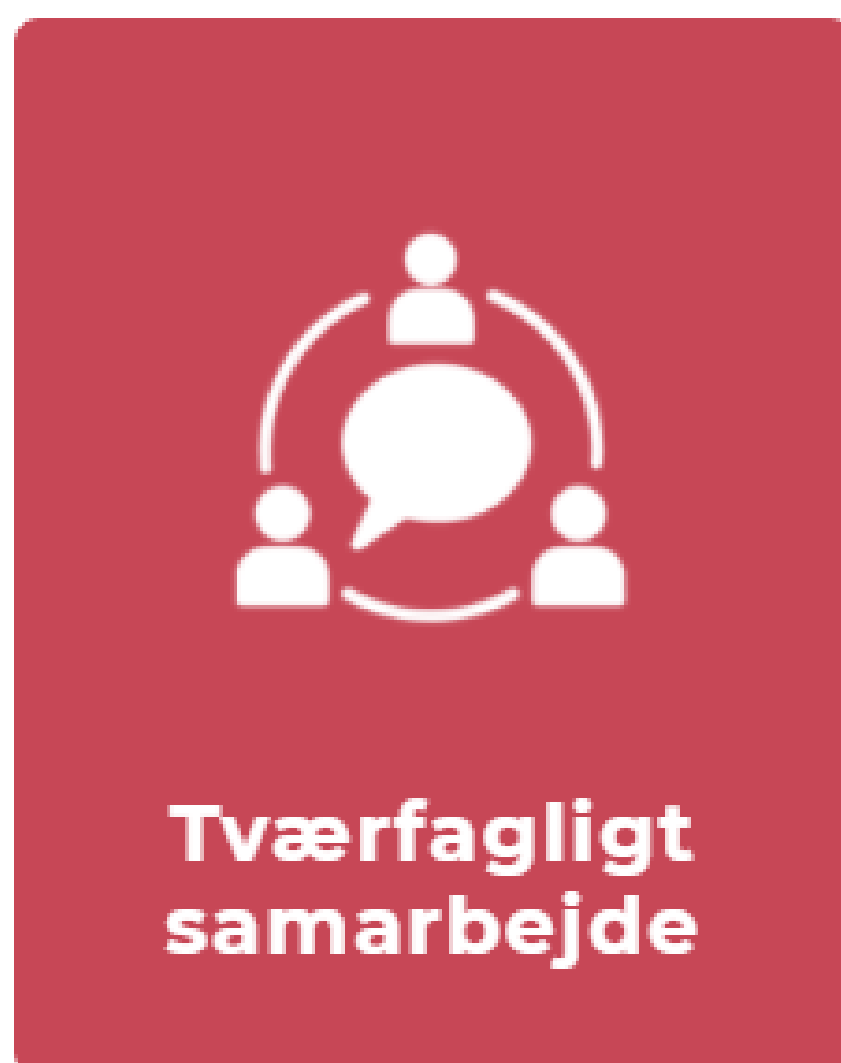
På siden Linealen i praksis kan du læse og finde baggrundsviden om Roskildemodellens digitale refleksionsværktøj Linealen

Det er også på denne side, at du finder dilemmaspelet; et digitalt spil, som skal bruges, når der skal etableres en systematisk brug af Roskildemodellen lokalt.

Eksempler på indhold:

- FAQ om Linealen
- Vejledning til Linealen
- Materialer til nøglepersoner

# Tværfagligt samarbejde



Det gode tværfaglige samarbejde forudsætter, at vi har kendskab til hinanden, og at vi er enige om arbejdsgangen.

På siden Tværfagligt samarbejde kan du få et overblik over, hvem og hvordan du kan få sparring, når du har bekymringer for et barn eller ung.

Eksempler på indhold:

- Beskrivelse af aftalte arbejdsgange, møder og procedure
- Beskrivelse af fokusteam i dagtilbud og skole
- Kontaktdata på aktører i Roskilde Kommune

# Tavshedspligt

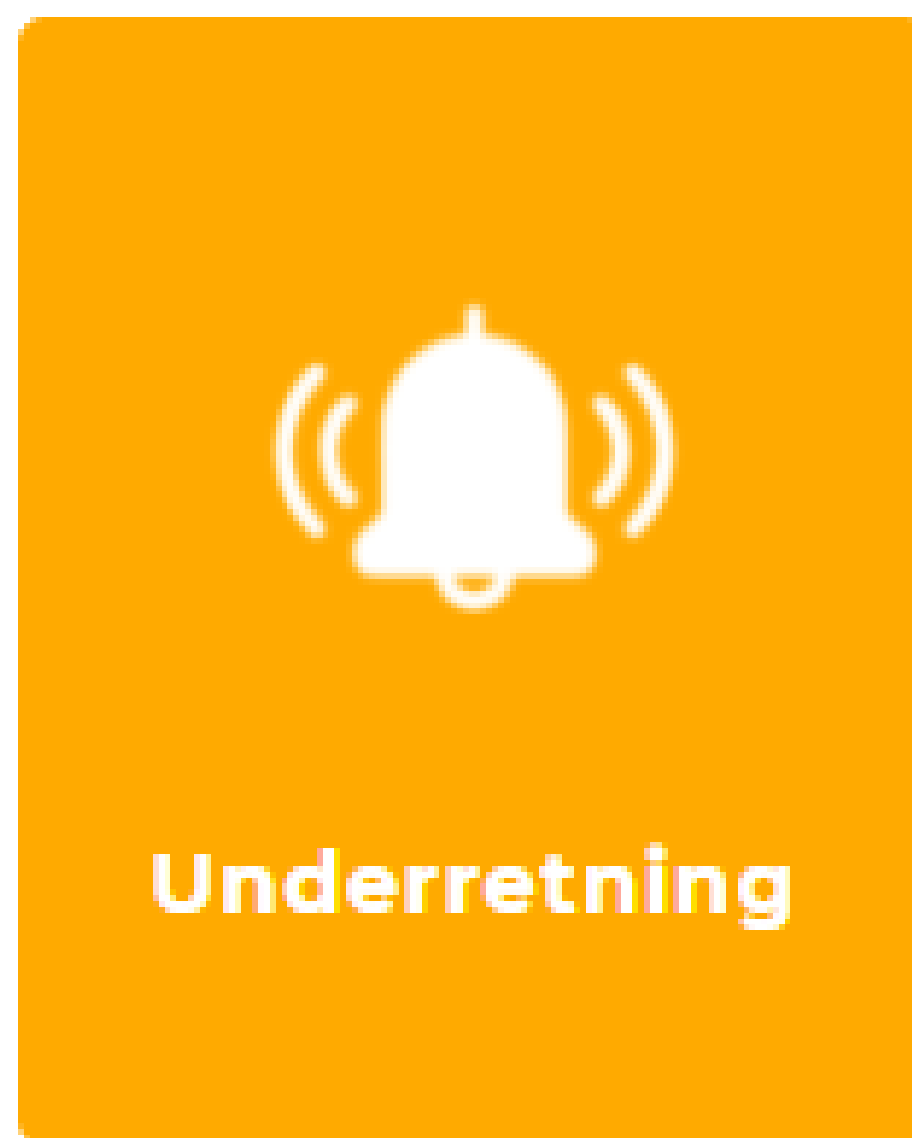


I arbejdet med børn og unge er det ofte nødvendigt at dele oplysninger og viden med andre fagprofessionelle. På siden Tavshedspligt kan du læse om hvad du må dele med hvem og hvornår din tavshedspligt er gældende.

Eksempler på indhold:

- FAQ om personoplysninger
- Hvornår skal jeg indhente samtykke fra forældrene
- Cases med eksempler på vidensdeling

# Underretning



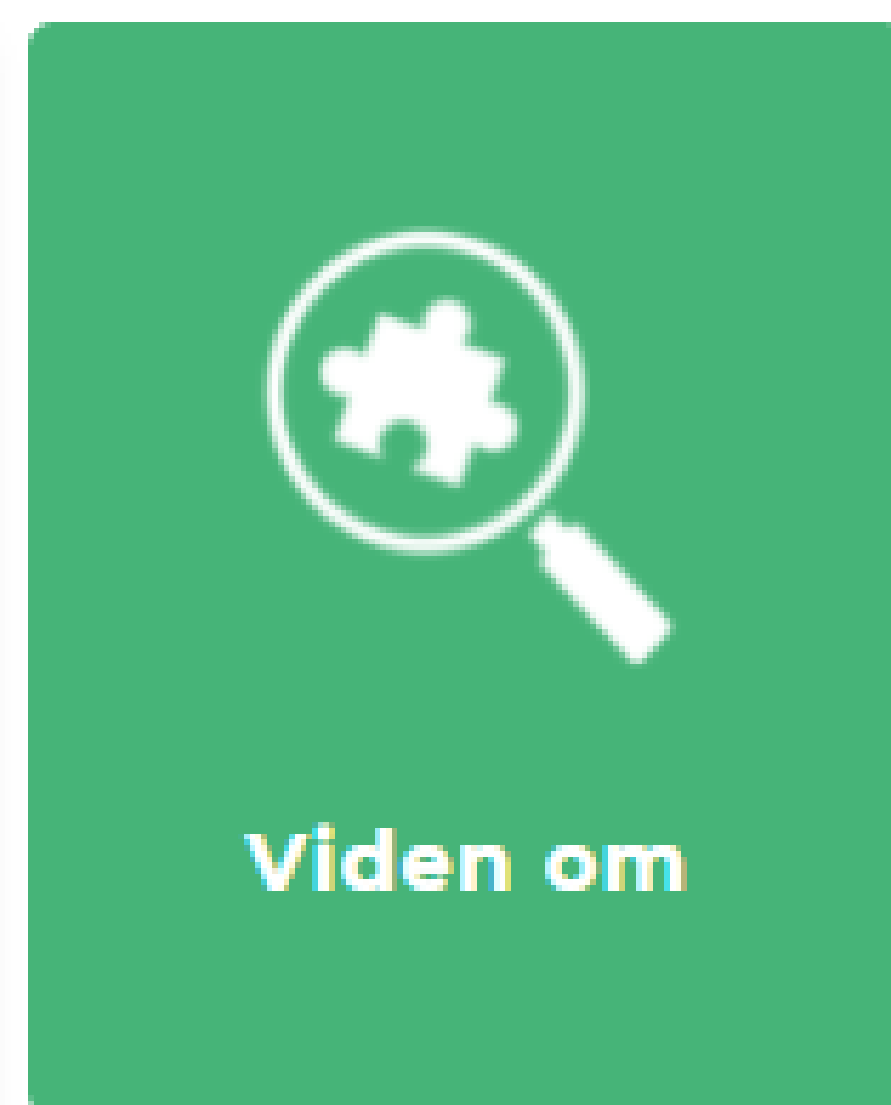
På siden Underretning kan du finde alt, hvad du skal bruge, hvis du skal udarbejde en underretning.

Eksempler på indhold:

- Hvor kan jeg hente sparring i forbindelse med en underretning
- Hvordan laver jeg en god underretning
- Kontaktinformationer til Forvisitationen
- Underretningskema



# Viden om



På siden Viden om kan du få mere viden om centrale emner i relation til mistrivsel hos børn og unge.

Eksempler på indhold:

- Beskrivelse af temaer som kan føre til mistrivsel fx ADHD, angst, ensomhed og sorg
- Links til diverse foreninger, interesseorganisationer og rådgivning
- Når barnets/den unges forældre eller netværk er i krise

# Tegn på overgreb



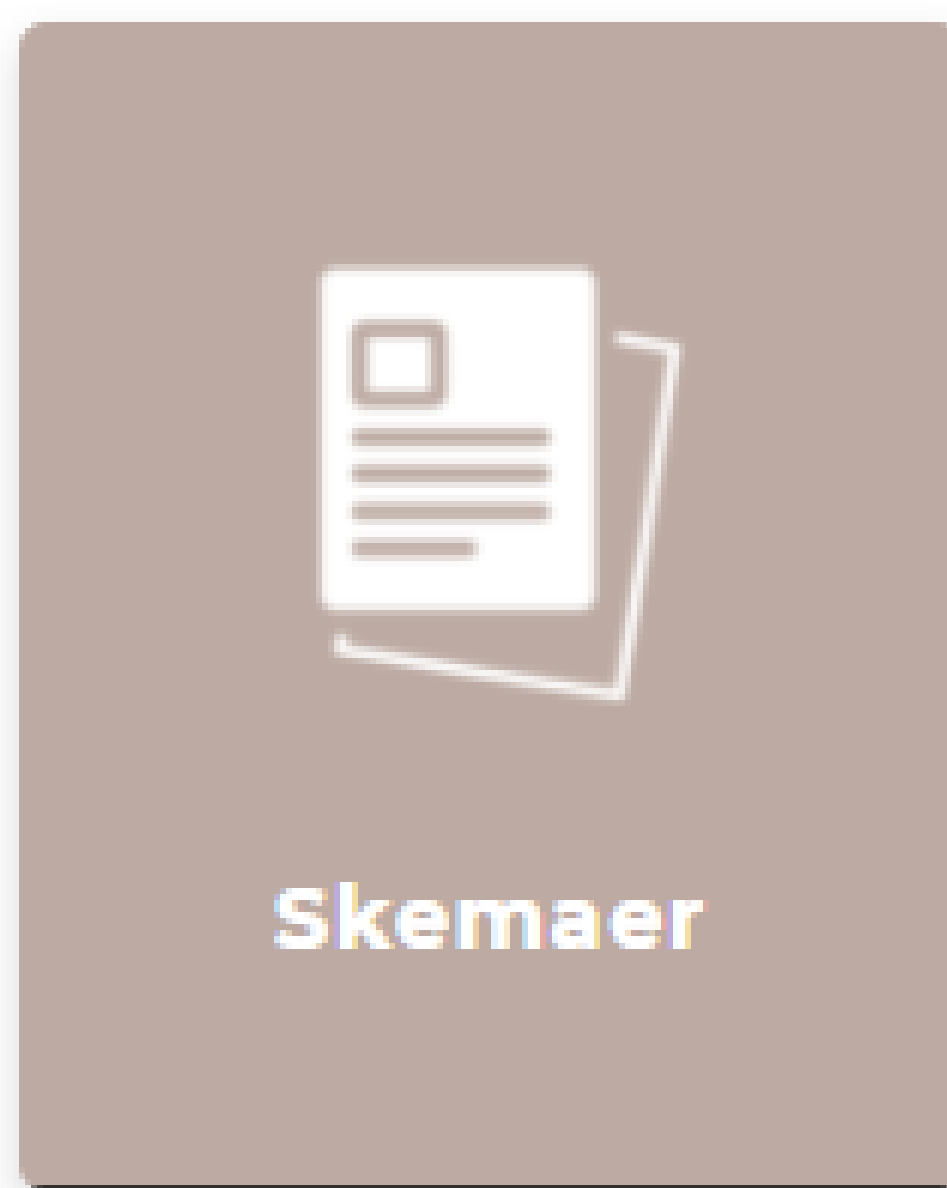
Har du mistanke eller viden om, at et barn/ung er udsat for vold eller seksuelle overgreb, er der særlige regler, som gør sig gældende.

På siden Tegn på overgreb kan du finde beskrivelser af hvordan, du skal håndtere mistanke eller viden om overgreb

Eksempler på indhold:

- Tegn på fysisk og psykisk vold
- Hvor kan jeg få sparring
- Roskilde kommunes beredskabsplan

# Skemaer



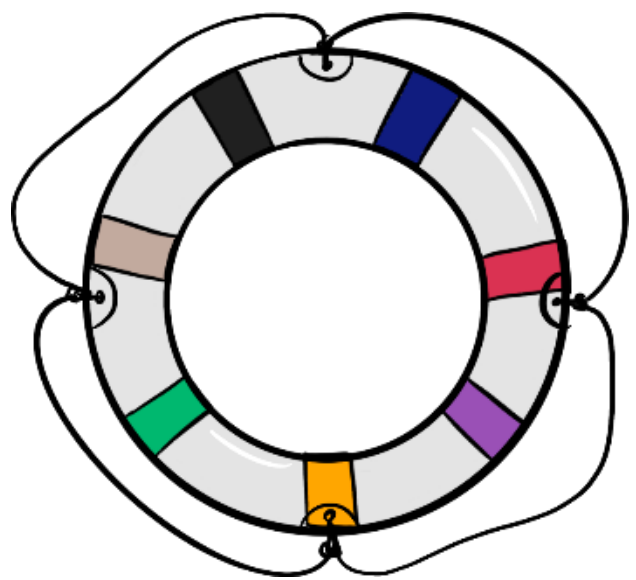
På siden Skemaer er samlet alle de standardskabeloner og skemaer, som du skal anvende.

Eksempler på indhold:

- Forberedelsesskema til fokusteam
- Underretningsskema
- Indstillingsskema til PPR

# Øvelse

- Find tegn på psykisk vold...
- Find indstillingskema til PPR...
- Find noget om *angst*...
- Find dilemmaspeilet...



# Dilemmaspillet

- Værktøj til implementering af Linealen
- Anvendes af nøglepersonerne på et personalemøde og når der kommer nye kolleger
- Case-baseret (3 cases fordelt på 3 aldersgrupper)
- Inkluderer refleksionsspørgsmål vedrørende
  - I. faglige problemstillinger
  - II. etablering af systematisk praksis i eget hus



# Vi spiller



# Gode råd

Når du skal spille dilemmaspillet:

- Læs vejledningen!
- Afprøv teknikken inden mødets start
- Understøt de faglige drøftelser ved at stille nysgerrige og åbne spørgsmål
- Sørg for at drøftelserne bliver "på sporet"
- Hold øje med tiden - det er vigtigt at I kommer helt igennem spillet

# Nøglepersoner skal ....

Nøglepersoner skal i tæt **samarbejde med ledelsen**

- implementere den reviderede Roskildemodel
- introducere dine kolleger/medarbejdere i brugen af Roskildemodellen ved brug af bl.a. film og dilemmaspil på eksisterende mødefora (fx et årgangsteam eller et stuemøde)
- etablere en systematik i brugen af Roskildemodellen
- sikre at nye medarbejdere introduceres til Roskildemodellen



# Din første opgave

Din første opgave bliver at planlægge og gennemføre et personalemøde af ca. 2½ times varighed. Alle medarbejdere skal introduceres for Roskildemodellen og spiller Dilemmaspillet sammen og herunder indgår aftaler om en systematisk brug af Roskildemodellen.

## Materialer til opgaven

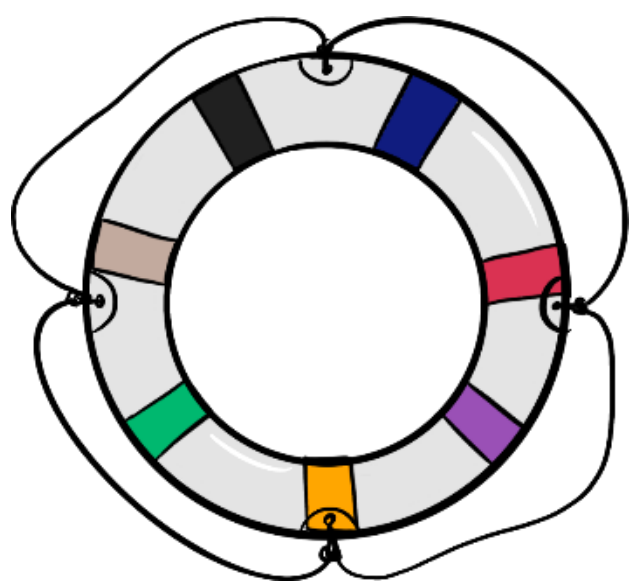
Håndbog, vejledning til nøglepersoner og slides fra introduktionsworkshop.

# Forslag til dagsorden

1. Introduktion til Roskildemodellen
  - Formål
2. Introduktion til hjemmeside
3. Linealen
  - Hvad kan den? Hvad kan den ikke?
  - Linealens indbyggede 'flow'
4. Spil Dilemmaspillet
5. Hvad har vi aftalt?

## Efter mødet

Efter mødet er det nøglepersonernes opgave **sammen med ledelsen** at understøtte en implementering af de indgåede aftaler samt vedligeholde den nye praksis, herunder sikre at nye medarbejdere introduceres til Roskildemodellen.



# Lav lokal tidsplan

